



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION À CURZON

### INFORMATIONS GÉNÉRALES ET COORDONNÉES

Date d'aujourd'hui : \_\_\_\_\_ Année scolaire : \_\_\_\_\_

Nom complet de l'enfant : \_\_\_\_\_

Surnom : \_\_\_\_\_

Genre : \_\_\_\_\_ Date de Naissance (jour/mois/année): \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de tél. primaire (numéro de contact lors de la journée) : \_\_\_\_\_

N° de tél. à contacter en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

#### **1<sup>er</sup> Parent/Tutor**

Nom : \_\_\_\_\_ Occupation : \_\_\_\_\_

N° de tél. cell. : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **2<sup>ème</sup> Parent/Tutor**

Nom : \_\_\_\_\_ Occupation : \_\_\_\_\_

N° de tél. cell. : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Quelle adresse courriel devrait-on contacter avec informations et communications de l'école? \_\_\_\_\_

Frères ou Sœurs et leurs âges : \_\_\_\_\_

Comment avez-vous entendu parler de Curzon? \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS MÉDICALES

N° d'assurance maladie de l'enfant : \_\_\_\_\_

VOTRE ENFANT A-T-IL(ELLE) DES ALLERGIES? \_\_\_\_\_

Procédure médicale à suivre en cas de réaction allergique : \_\_\_\_\_

---

Les vaccinations ne sont pas obligatoires pour l'enregistrement préscolaire des enfants au Québec, par contre, c'est important de savoir si votre enfant est vacciné. En cas d'épidémie dans la communauté, cette information nous aide à protéger les enfants non-vaccinés et les individus vulnérables dans la communauté comme les bébés et les femmes enceintes.

Mon enfant est vacciné selon l'horaire des vaccinations.

Mon enfant n'est pas vacciné.

Votre enfant a-t-il d'autres problèmes médicaux que nous devrions connaître? \_\_\_\_\_

---

## VOTRE ENFANT CHILD & VOTRE FAMILLE

Qu'est-ce que votre enfant aime ou n'aime pas? \_\_\_\_\_

Les peurs de votre enfant? (Ex.: le noir, chiens, insectes, etc.): \_\_\_\_\_

Progress de développement (ex.: s'habiller, attacher ses lacets, dextérité, etc.):

---

Rituel ou objet de confort: \_\_\_\_\_

Comportement typique (ex. silencieux, énergétique, curieux, etc.): \_\_\_\_\_

---

Habitudes alimentaires: \_\_\_\_\_

Restrictions alimentaires: \_\_\_\_\_

Avez-vous des talents ou intérêt spéciales que vous voudriez partager avec la classe de votre enfant? (Ex. : musique, art, sciences, littérature, etc.)

---

Connaissez-vous quelqu'un qu'on pourrait contacter qui aimerait venir parler aux enfants ou que la classe pourrait aller visiter? (Ex. : musicien, vétérinaire, acteur, artiste etc.)

---

Votre enfant as-t-il déjà fait partie d'autre garderie ou de group d'enfants?

---

## RENONCIATIONS

### Renonciation pour excursion:

Je comprends que dans le cadre de l'expérience de Curzon, mon enfant, \_\_\_\_\_, prendra part à des excursions à l'extérieur de l'école, pour rejoindre des points d'intérêt éducatif et / ou récréatif sous la supervision de ses professeurs et de parent bénévole.

Cela inclue le programme de bibliothèque qui aura lieu à l'école Elizabeth Ballantyne. Les parents seront notifiés de toute activité qui aura lieu à l'extérieur de Curzon.

Je, \_\_\_\_\_, autorise à mon enfant de participé aux excursions dans le cadre de Curzon.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
DATE

### Renonciation pour photographies:

J'autorise à Curzon de prendre des photos de mon enfants lors de la journée, ou lors d'activité spéciale ou d'excursion donc mon enfant prend pars.

J'autorise à Curzon de publier des photos de mon enfant. Je comprends que ces photos peuvent être utilisé de moyen promotionnelle (site web/pamphlet) sans que je reçoive de compensations.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
DATE

En tant qu'organisation coopérative, le programme de Curzon demande le support des parents pour pouvoir opéré. De plus que les « Duty Days », toutes les familles doivent prendre la responsabilité d'une des tâches qui suivent, et doivent participer activement dans toute effort de levé de fonds. SVP noter QUATRE (4) choix en ordre de préférence.

<b>Duty</b>	<b>Description</b>	
*Co-chair A/Co-chair B	Chief administrators of the school	
*Parent/Teacher Liaison (1 Curzon & 1 Mini Curzon)	Responsible for communicating information from parents to teachers	
*Treasurer	Handles all monies of Curzon	
*Secretary	Records and keeps minutes of executive and general membership meetings. Administrator of group email lists	
*Curzon Registrar/Extended Registrar	Handles all inquiries, applications for membership, class lists and registration forms for all Curzon programs	
Duty Roster/Calendar	Responsible for creating a monthly rotating schedule of duty days	
Hospitality	Organise food and beverages for school parties	
Kitchen Clean-up/Year End Clean-up	Keeps kitchen cleaned and organizes year-end clean-up	
Laundry/Toy Clean-up Coordinator	Responsible for weekly classroom laundry and toy clean-up three times annually	
Field Trips	Responsible for planning trips away from the school	
Library	Responsible for organizing and keeping an up-to-date record of all Curzon children's books	
**Auction co-coordinators (4)	Organise yearly auction, Curzon's main fundraiser	
Other Fundraising Event	Organise the other main fundraising event (such as garage sale or family bbq, to be seen)	
Publicity/Website Maintenance	Helps publicise events	
Special Activities	Coordinates special activities, including swimming, skating, and the library program	
In-class Fundraising (Photos/Plates/T-shirts/Labels)	Organise class photos and t-shirts. Organise plates and labels fundraising	
Pizza Day	Organise monthly pizza day	

\* denotes a member of the executive committee

\*\* All Curzon families support the co-ordinators to put on this great event!

PLEASE SIGN AND PRINT YOUR NAME:

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
PRINT NAME

\_\_\_\_\_  
DATE